

HOVEDSTADSOMRÅDETS KULTURHISTORISKE ARKIVER

Vedtægter

§1. Navn

Foreningens navn er Hovedstadsområdets Kulturhistoriske Arkiver.

§2. Formål

Foreningens formål er: at fremme hovedstadsområdets kulturhistoriske arkivers interesser, arbejde og indbyrdes samvirke og fremme deres stilling som kulturinstitutioner.

§3. Virksomhed

Foreningen virker for samarbejdet mellem de kulturhistoriske arkiver i hovedstadsområdet, f.eks. ved udveksling af erfaringer og materiale samt gennemførelse af fælles aktiviteter (møder, kurser, udstillinger, udgivelser, PR og indsamlingskampagner m.v.)

Foreningen søger at fremme samarbejdet mellem de kulturhistoriske arkiver og andre former for kulturhistorisk virksomhed i hovedstadsområdet (museer, historiske samfund, lokalhistoriske foreninger, biblioteker m.v.), og tegner de lokalhistoriske arkiver overfor offentlige myndigheder, andre institutioner og foreninger m.m. i spørgsmål, der ligger ud over det enkelte arkivs virkeområde. Foreningen kan forholde sig til en landsdækkende organisation.

Foreningen arbejder for at etablere fælles faciliteter for de kulturhistoriske institutioner i området.

§4. Medlemmer

Foreningens medlemmer er kulturhistoriske arkiver i hovedstadsområdet og tilstødende områder. Andre kulturhistoriske arkiver samt institutioner med interesse for foreningens virke optages som ekstraordinære medlemmer.

Der optages normalt 1 ordinært medlem pr. kommune. Hvis særlige forhold gør sig gældende, kan bestyrelsen beslutte at optage flere ordinære medlemmer fra samme kommune.

Hvis særlige forhold gør sig gældende, kan et ekstraordinært medlem søge generalforsamlingen om optagelse som ordinært medlem.

Kun ordinære medlemmer har stemmeret.

§5. Bestyrelse

Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af 7 personer, der vælges blandt de ordinære medlemmer på foreningens generalforsamling. Et ordinært medlem kan kun have en repræsentant i bestyrelsen.

Valgbar til bestyrelsen er medarbejdere ved medlemsarkiverne samt medlemmer af disses styrelser.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år, således at 4 henholdsvis 3 af disse efter tur er på valg hvert år. Generalforsamlingen vælger tillige hvert år 1 revisor og 1 revisorsuppleant.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær og fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig hvis enten formanden eller næstformanden samt tre bestyrelsesmedlemmer er til stede ved et bestyrelsesmøde, hvor hele bestyrelsen er blevet indkaldt med mindst én uges varsel.

§6 Generalforsamling

Stk. 1

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i januar kvartal. Den indkaldes ved skriftlig meddelelse til medlemmerne med mindst 3 ugers varsel.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen, således at dagsordenen kan være medlemmerne i hænde senest 1 uge før generalforsamlingen.

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Beretning
3. Regnskab
4. Indkomne forslag
5. Budget/kontingent
6. Valg
7. Eventuelt

Stk. 2

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, hvis mindst 1/5 af de ordinære medlemmer overfor formanden eller næstformanden fremsætter ønske herom med motiveret dagsorden.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes som ordinær generalforsamling og skal afholdes senest 6 uger efter, at der er fremsat ønske herom.

Stk. 3

Hvert ordinært medlem råder over én stemme på generalforsamlingen. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Afstemninger på generalforsamlingen afgøres ved alm. stemmeflertal, jf. dog §8.

Såfremt blot et medlem ønsker det, skal der foranstalles skriftlig afstemning.

§ 7. Økonomi

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Generalforsamlingen vedtager budgettet og fastsætter herefter kontingentet.

§ 8. Vedtægtsændringer

Forslag til vedtægtsændringer udsendes til medlemmerne senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse.

Ændringer i vedtægterne kan vedtages på generalforsamlingen med almindelig stemmeflerhed, når mindst halvdelen af de ordinære medlemmer er repræsenteret, eller når 2/3 af de fremmødte ordinære medlemmer stemmer derfor.

§ 9. Opløsning

Opløsning af foreningen kræver vedtagelse på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 4 og højst 6 ugers mellemrum, hvoraf den sidste skal være en ekstraordinær generalforsamling med dette ene punkt på dagsordenen.

Ved foreningens opløsning træffer generalforsamlingen beslutning om foreningens formue og andre aktiver, dog således, at de kommer en historisk forening, institution eller forskningsopgave til gode.

Foreningens arkiv skal afleveres til et offentligt arkiv.

§ 10. Ikrafttræden

Disse vedtægter træder i kraft umiddelbart efter deres vedtagelse.

Vedtaget på HOKAs stiftende generalforsamling den 26. januar 2007.

Revideret på HOKAs ordinære generalforsamling den 14 marts 2014